

# Einrichten der neuen Email-Konten

# Eine Kurzanleitung für Email - Nutzer

### Benötigt:

Zugangsdaten für das KLIK Postfach:

- E-Mail Adresse
- Benutzername
- Passwort

Hardware

• PC / Mac / Laptop / Tablet / Smartphone

Software:

• E-Mail Client (Thunderbird, Outlook, Windows Mail)

Für Rückfragen wende dich bitte zuerst an deinen Verantwortlichen im CVJM.

## Kurzanleitung E-Mail-Einrichtung KLIK

Diese Anleitung zeigt, wie man ein E-Mail-Konto bei KLIK in Outlook einrichtet. Thunderbird, AppleMail etc. sehen anders aus, verwenden aber die gleichen Daten. In allen Fällen ist IMAP der einzig richtige Kontotyp und die Installationsart ist überall "manuell".

Den alten Account noch nicht löschen, wenn Emails aus dem alten Konto in das neue übernommen werden sollen.

Übrigens: KLIK ist die Firma, die hinter dem Homepage-Hosting steht.

#### Zuerst der schwierige Teil:

Outlook starten, oben links auf "Datei" klicken und diese Seite sehen …

Jetzt wird's einfacher, weil der Rest eindeutig beschriftet ist.

Auf "Konto hinzufügen" klicken.

Weil Microsoft unseren neuen Provider nicht kennt, konfigurieren manuell ...

... und auf "Weiter" klicken.

Wir richten ein IMAP-Konto ein, daher bitte auch dort den "Kringel" anklicken.

Wieder auf "Weiter" klicken.



Das Formular auszufüllen ist kein Akt, wenn man den Unterschied zwischen E-Mail-Adresse und Benutzername beachtet!

Ihr Name: Volker Schürmann E-Mail-Adresse: v.schuermann@cvjm-westbund.de

Kontotyp: IMAP Posteingangserver: mail.klik.de Postausgangsserver: mail.klik.de

Benutzername: v\_schuermann\_cvjm\_westbund\_de Kennwort: V398Hadhas9

Bei den Werten in grau bitte Deine Daten eintragen, bei denen in rot einfach genau so abtippen.

Beim Kennwort bitte NICHT Leerzeichen vor dem Wort und Zeilenvorschübe dahinter miteingeben/-kopieren!

Noch ein Kreuzchen vor "Kennwort speichern" und dann auf "Weitere Einstellungen" klicken.

Zuerst geben wir unserem neuen Konto einen Namen. Er wird uns später helfen, das neue vom alten Konto zu unterscheiden.

Daher bevorzugt VOR die E-Mail-Adresse "KLIK", "NEU" o.ä. tippen.

NICHT auf "OK" klicken!

Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen
hr Name:	Volker Schürmann	Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit
E-Mail-Adresse:	ermann@cvjm-westbund.de	sichergestellt ist, dass alle cintrage fichtig sind.
Serverinformationen		
Kontotyp:	IMAP	Kontoeinstellungen testen
Posteingangsserver:	mail.klik.de	Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen
Postausgangsserver (SMTP):	mail.klik.de	
Anmeldeinformationen		
Benutzername:	v_schuermann_cvjm_westbu	
Kennwort:	*****	E-Mail im Offlinemodus: Alle
	(ennwort speichern	a da da da da 🕈
Anmeldung mithilfe der g	resicherten	
Kennwortauthentifizierur	ng (SPA) erforderlich	Weitere Einstellungen

NICHT auf "Weiter" klicken!

Wer versehentlich jetzt schon auf "Weiter" klickt, fängt noch mal von vorn an ...

	nstellungen		>
Allgemein Posta	usgangsserver	Erweitert	
E-Mail-Konto — Geben Sie einer "Microsoft Mail	n Namen für die Server".	eses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oc	ler
KLIK v.schuerma	ann@cvjm-west	tbund.de	
Weitere Benutzer	informationen		
Firma:			
Antwortadresse	:		
	NICHT a	auf "OK" klicken!	

Jetzt geht's weiter beim Reiter "Postausgangsserver":

Kreuzchen vor "Der Postausgangsserver…" und Klingel vor "Gleiche Einstellungen…"

Dann zum Reiter "Erweitert".

Internet-E-N	/lail-Einstellungen	×
Allgemein	Postausgangsserver	Erweitert
✓ Der Posi	tausgangsserver (SMTF che Einstellungen wie	P) erfordert Authentifizierung für Posteingangsserver verwenden
⊖ Anm	elden mit	5. 65.
Ben	utzername:	
Ken	nwort:	
	Kenny	vort speichern
	NICHT a	uf "OK" klicken!
		Abbrechen

Allgemein	Postausgangsserver Erweitert	
Serveranso	chlussnummern	
Posteing	gangsserver (IMAP): 143 Standard verwenden	
Verw	enden Sie den folgenden hlüsselten Verbindungstyp:	~
Postausg	gangsserver (SMTP): 587	
Verwersch	enden Sie den folgenden hlüsselten Verbindungstyp:	>
Servertime	out	
Kurz 🗏	Lang 1 Minute	
Ordner —		
Stammor	rdnerpfad:	
Gesendete	e Elemente	
Keine	Kopien gesendeter Elemente speichern	
Gelöschte	Elemente	
Eleme	ente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch	verschieber
Zum I Eleme	Löschen markierte Elemente werden endgültig gelösch ente im Postfach bereinigt werden.	nt, wenn die
Eleme	ente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus ber	einigen
		_

Auf dem Reiter "Erweitert" noch ein paar Details einstellen, dann sind wir fertig:

Posteingangsserver: 143 Verbindungstyp: TLS

Postausgangsserver: 587 Verbindungstyp: TLS

Den Rest lassen wir so, wie er voreingstellt ist ...

Zum Abschluss auf "Ok" klicken.

TLS heißt bei Thunderbird STARTTLS

Nun probiert Outlook mit den neuen Daten Post bei KLIK abzuholen und dann eine Testmail zu senden.

Sind vor beiden Tests die Häkchen grün, dann GLÜCKWUNSCH!

Jetzt rechts im Fenster auf "Schließen" und dann unten auf "Weiter" klicken.

Das Fenster verschwindet und mit einem abschließenden Klick auf "Fertigstellen" ist das neue Konto eingerichtet. Schön gemacht! ;-)

## Wenn nicht beide Häkchen grün sind, gehen wir zurück auf Anfang ...

- Irgendein Häkchen vergessen?

- Passwort mit unsichtbaren Zeichen kopiert/eingefügt?

- Ist das Internet noch da?

Benutzerinformationen		Kontoeinstellungen testen			
Ihr Name:	Volker Schürmar	Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken S	Sie auf "Schließen" um Anbalten		
E-Mail-Adresse:	ermann@cvjm-w	fortzufahren.			
Serverinformationen			Schließen		
Kontotyp:	IMAP	Aufgaben Fehler			
Posteingangsserver:	mail.klik.de	Aufgaben	Status		
Postausgangsserver (SMTP):	mail.klik.de	✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt		
Anmeldeinformationen		<ul> <li>Testnachricht senden</li> </ul>	Erledigt		
Benutzername:	v_schuermann_c				
Kennwort:	*****				
	Kennwort speicher	n	· · · · ·		
Anmeldung mithilfe der g Kennwortauthentifizierur	gesicherten ng (SPA) erforderlic	h	Weitere Einstellungen		